



No: EX-20 E /UG 2020 - 126

27th October 2020

STEPS TO RECEIVE YOUR DEGREE CERTIFICATE ARE MENTIONED BELOW:

***ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കാൻ ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ***

You will be getting your degree certificates from University not from college.

ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് issue ചെയ്യുന്നത് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്നാണ്, കോളേജിൽ നിന്നല്ല.

- 1) If you are not going to write your improvement or supplementary papers please make sure that you sign and confirm the same by submitting to the college authority, and collect your provisional certificates from college. After the above procedure is done college will send intimation to University for issuing your degree certificates.

1) പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോളേജിൽ നിന്നും വാങ്ങുക. പിന്നീട് Improvement, supplementary തുടങ്ങിയവ ഇനി എഴുതുന്നില്ല എന്ന് കോളേജിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ഫോമിൽ ഒപ്പിട്ടു കൊടുത്താൽ മാത്രം ആണ് Degree certificate യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്ന് issue ചെയ്യുവാനുള്ള process കോളേജിൽ നിന്നും ആരംഭിക്കുകയുള്ളൂ.

- 2) After receiving your provisional certificate please apply for your degree certificate, you can do it online.

2) പ്രൊവിഷണൽ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കാൻ ആയി apply ചെയ്യുക (online മാർഗം ഉപയോഗിക്കാം)

- 3) After applying please make sure you inform your class teacher.

3) apply ചെയ്ത എന്തുള്ള വിവരം നിങ്ങളുടെ ക്ലാസ്സ് ടീച്ചർറെ അറിയിക്കുക.

- 4) After which your class teacher will report to the college examination section.

4) തുടർന്ന് ക്ലാസ്സ് ടീച്ചർ കോളേജ് ഓഫീസ് examination സെക്ഷൻ നെ അറിയിക്കും.

- 5) Henceforth the marks will be crosschecked by the concerned department for further procedures.
- 5) പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങിയവരുടെ ലിസ്റ്റുമായി ക്രോസ്സ് ചെക്ക് ചെയ്ത്, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് കോളേജ് examination section ലെ staff finalize ചെയ്യും.
- 6) Once the marks are confirmed no changes will be made.
- 6) ഒരു തവണ marklist finalize ചെയ്താൽ പിന്നീട് മാറ്റം വരുത്താൻ സാധിക്കുകയില്ല.
- 7) After finalizing the marks from college, you will be issued with your degree certificate from University.
- 7) കോളേജ് finalise ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ marklist വെച്ച് യൂണിവേഴ്സിറ്റി സ്റ്റാഫ് ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്നും issue ചെയ്യും .

Sd/-
Controller of Examinations

Copy to:

1. The Principal, St. Joseph's College, (Autonomous) Irinjalakuda
2. Heads of all Departments
3. College Office
4. Enquiry